

Intézményi Minőségirányítási Program

Innovációs Szakképző, Továbbképző Iskola Központ és Gimnázium

ISZTI

Készítette: Boldog István igazgató
OM azonosító:100 534

A MIP helye	A MIP tárolási formája	Példányszám
Igazgatói iroda	Elektronikus, és nyomtatott	Egy-egy példány
Titkársági szoba	Elektronikus és nyomtatott	Egy-egy példány
Nevelői szoba	Elektronikus és nyomtatott	Egy-egy példány

Hatályba lépés időpontja: 2007. szeptember 01.

	Aláírás:	Dátum:
Elfogadta	Alkalmazotti közösség	2007. június 29.
Véleményezte	SZM	2007. június 29.
	Diákönkormányzat	2007. június 29.
Jóváhagyta	Fenntartó	2007. július 12.
Felülvizsgálat		2011.március 31.
Érvényesség		2011. aug.31-ig.

Bevezetés

A közoktatási törvény módosításából adódó feladatok a minőségirányítási munkában

A 2006. évi LXXI. törvény 9. §-a szerint:

- a közoktatási intézményeknek 2007. március 31-ig felül kell vizsgálniuk és meg kell küldeniük jóváhagyásra a fenntartónak a minőségirányítási programjukat
- a közoktatási intézményeknek első ízben a 2008/2009. tanévet kell értékelniük az Oktatási és Kulturális Minisztérium → a 2008/2009. tanév értékelésének hozzáférhetővé tételéről köteles első ízben gondoskodni. Ettől az időponttól kezdődően kötelező a 2006. évi LXXI. törvény 16. §-ával megállapított Kt. 99. §-ának (5) bekezdésében meghatározottak szerint végezni a tizedik évfolyamon a mérést. A 2006. évi LXXI. törvény 16. §-ával megállapított Kt. 99. §-ának (7) bekezdésében foglaltak szerint a 2006/2007. tanévben végzett országos mérés, értékelés alapján lehet első ízben felhívni a fenntartó figyelmét arra, hogy intézkedés megtételére van szükség

A módosított közoktatási törvény 40. §-ának (11) bekezdése alapján:

„Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény-értékelésének szempontjait és az értékelés rendjét. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését és a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.”

A 2006. évi módosítás során megjelenő új elemek:

- Előírták, hogy a MIP-nek tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét. (értékelés)
- Rögzíteni kell benne a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. (értékelés)
- A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. (mérés)
- A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente köteles értékelni a program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit. (értékelés)
- Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják,

hogy az intézmény szakmai célkitűzései és működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz.

- *A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését és a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. (ellenőrzés)*
- *A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában, a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia. (nyilvánosság)*

A változások alapvetően a minőségirányítási program minőségfejlesztési rendszer részét érintik. A közoktatási intézmények a szülők bevonásával végezzenek teljesítményértékelést.

*A teljesítményértékelés bevezetése **alapkövetelmény**, nemcsak kötelező volta, hanem a szervezet fejlődése szempontjából is. Az értékelést egyesek sokkal inkább élik meg ítéletalkotásként, mint saját fejlődésüket támogató eszközként. Ezért körültekintő tervezőmunkára van szükség*

1. Az ellenőrzés, mérés és értékelés alapelvei, célrendszere, hasznosítása, eredményeinek felhasználása, hatékonysága

1.1. Alapelvek az alábbiakkal bővülnek

- Az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer jogszerűen, szakszerűen, tervezett módon, partnerközpontúan, hatékonyan a tanulók érdekében működjön.
- Legyen összhangban az intézmény működését szabályozó dokumentumokkal.
- Legyen átfogó, az intézmény egészére alkalmazható.
- Legyen áttekinthető, reprodukálható, egyértelmű, fejleszhető.
- Építsen az intézményen belüli és kívüli humán erőforrásokra is.
- Legyen alkalmas komplex értékelésre, de elemenként illetve részterületenként is használható legyen.
- Legitimált.
- Az értékelési folyamatban résztvevők feladatköre, felelősségi és hatásköre pontosan rögzített legyen.
- Normaként legyen kezelve, azaz minden érintettre nézve egyező és azonosan értelmezhető alkalmazást jelentsen.
- Az intézményi folyamatokat az adatfelvétel ne zavarja meg.
- Objektivitás
- Nyitottság
- Fokozatosság
- Meghatározott nyilvánosságra hozatal

1.2. Célja

- Az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer meghatározó módon járuljon hozzá ahhoz, hogy az intézmény az elvárásoknak megfelelően teljesítse a jogi és szakmai követelményeket.
- A működtetett rendszer célja, hogy megfelelő információkkal rendelkezünk az állandó minőségjavításhoz.
- A pedagógusok mérhető tevékenységének megerősítésével, szükség esetén annak fejlesztésével biztosított legyen az egyéni és a szervezeti célrendszer összehangoltsága.
- Az egyes teljesítményértékelési ütemek végén ismertekké váljanak az értékelt személyhez kapcsolódó munkafeltételek, az általa befolyásolt folyamatok és kimenetek egymásra gyakorolt hatása; továbbá az egyén fejlesztésének lehetősége.

1.3. Az eredmények felhasználása

- Az ellenőrzési, mérési és értékelési folyamat dokumentációja (jelentés) alapja a visszacsatolásnak, fejlesztésnek.
- A teljesítményértékelés tapasztalatai szempontként vehetők figyelembe az értékelt előmenetelénél.
- Tartalmazza a nyilvánosságra hozatalának szintjét.

1.4. Hatálya

Az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer vonatkozik:

- az intézményre,
- az IMIP által meghatározott és az eljárásrendben érintett partneri körre,
- az intézményben az IMIP alapján ellenőrzést, mérést és értékelést végzőkre.